



## Kurzanleitung Digitales Einsatzprotokoll -Notärztinnen und Notärzte-

### 1. Eintrag Personalnummer NA

Das Protokoll wird vom RTW vorbereitet.

Achten Sie unbedingt darauf, dass Ihre Personalnummer eingetragen ist. Nur dann haben Sie später einen Zugriff auf das Protokoll.

### 2. Marker für wichtige Zeitpunkte (Snapshot)

Wir behalten das Prinzip bei, dass pro Patient nur ein Protokoll erstellt wird.

Damit klar erkennbar ist, wem welche Eintragungen zuzuordnen sind, gibt es die Möglichkeit Marker (Snapshot) zu setzen.

#### Marker Zeitraum Notarzt vor Ort

Der Zeitraum wird mit den beiden Markern

- Übernahme durch Notarzt
- Übernahme durch Rettungsdienst

dokumentiert.

Das Setzen eines Markers löst auch aus, dass das Protokoll mit dem aktuellen Bearbeitungsstand an das unter Ziel eingetragene Krankenhaus und ins Abrufportal übertragen wird.

#### Marker Abschluss Protokoll

Da das Ziel-KHS Zwischenstände des Protokolls erhält muss klar erkennbar sein, wann der Rettungsdienst mit dem Ausfüllen des Protokolls fertig ist.

Dafür dient der Marker

- Übergabe an KHS

Anleitung  
Marker setzen

### 3. Auswahl der Zielklinik und digitale Übertragung des Protokolls

Das Protokoll wird an die Stelle im Krankenhaus übertragen, die unter Ziel eingetragen ist, wenn es dort einen digitalen Zugang gibt.

Die Übertragung des Protokolls an das Zielkrankenhaus wird ausgelöst, wenn entweder die Funktion Voranmeldung oder viel einfacher einer der Marker (Snapshot) genutzt wird.

Das Protokoll erscheint im KHS sofort auf dem Monitor des Krankenhauses. Wenn das Protokoll im Krankenhaus nicht angezeigt wird ist die wahrscheinlichste Ursache, dass auf dem Protokoll ein falsches Ziel eingetragen ist. Verzögerungen bei der Übertragung sind unwahrscheinlich.

Für Transporte in eine Notaufnahme sind folgende Transportziele angelegt:

<b>Chemnitz</b>	Klinikum Chemnitz		
	ZNA Flemmingstr.	KH Chemnitz Flemmingstraße ZNA	KH3005
	KINA Küchwald	KH Chemnitz Klinikum KINA Küchwald	KH3008KAR
	Kinderklinik F130 und F240	KH Chemnitz Kinder- und Jugendmedizin	KH3007ZNA
	Kreißsaal und Frauenklinik	KH Chemnitz Frauenklinik	KH3006
	Dresdner Str. D021 und D022	KH Chemnitz Dresdner Straße Psychiatrie	KH3003Psych
	Dresdner Str. Kinder- /Jugendpsychiatrie	KH Chemnitz Dresdner Straße Kinder- & Jugendpsychiatrie	KH3003KJP
	KH Chemnitz Rabenstein ZNA	KH Chemnitz Rabenstein ZNA	KH3010ZNA
	KH Chemnitz Bethanien ZNA	KH Chemnitz Bethanien ZNA	KH3011ZNA
<b>Erzgebirge</b>	Annaberg		
	ZNA	KH Annaberg ZNA	KH3000ZNA
	Kreißsaal	KH Annaberg Frauenklinik	KH3000GYN
	Kinderklinik	KH Annaberg Kinderklinik	KH3000KIN
	Aue ZNA	KH Aue ZNA	KH3001ZNA
	Erlabrunn ZNA	KH Erlabrunn ZNA	KH3021ZNA
	Olbernhau ZNA	KH Olbernhau ZNA	KH3039ZNA
	Stollberg ZNA	KH Stollberg ZNA	KH3047ZNA
	Zschopau ZNA	KH Zschopau ZNA	KH3049ZNA

Nutzen Sie bitte die Suchfunktion.

Das Suchfeld öffnet sich durch Tippen in das Feld

„Transportziel: Objekt aus Stammdaten“.

Geben Sie ein „**kh zna**“. Es werden dann nur die ZNA angezeigt.

Die KINA finden Sie durch Eingabe von „**kina**“.

In einzelnen KHS haben bereits weitere Bereiche wie Kinderkliniken oder Kreißsäle einen digitalen Zugang. Welche Bereiche in einem KHS einen digitalen Zugang haben können Sie sehen, wenn Sie im Suchfeld „**kh ort**“ eingeben. Sie sehen alle Bereiche im jeweiligen KHS. Hinter KHS ohne weiteren Zusatz steht kein digitaler Zugang. Diese Adresse ist vor allem für den KT-Bereich bei Transporten direkt auf Station gedacht.

## 5. Übergabe Protokoll als Ausdruck, Transportverweigerung

Bei Versorgung vor Ort oder direktem Transport des Patienten in einen KHS-Bereich ohne digitalen Zugang muss das Protokoll in Papierform übergeben werden. Dafür sind RTW und NEF mit Druckern ausgestattet.

Für die Dokumentation einer Transportverweigerung gibt es Formulare, auf denen der Patient unterschreiben kann.

## 6. Ausfüllen des Protokolls

Das Protokoll auf dem Tablet ist gestaltet wie die Papierversion und selbsterklärend. Pflichtfelder sind orange hinterlegt.

Eine Fehlermeldung gibt es, wenn man Felder ankreuzt, die sich ausschließen, z. B. in einem Feld „unauffällig“ und zusätzlich einen pathologischen Befund. Die Felder sind dann rot markiert. Die falschen Kreuze durch erneutes antippen einfach löschen.

Erklärungsbedürftig ist die Angabe bei Verlauf und verabreichten Medikamenten.

Ein Eintrag ist erst möglich, wenn eine Ankunftszeit (Status 4) eingetragen ist.

Bei den Medikamenten sind alle im RettZV vorgehaltenen Medikamente mit möglichen Applikationsformen angelegt. Zusätzlich je 4 Platzhalter „Medikament“ und „Perfusor“. Welches Medikament mit dem Platzhalter gemeint ist müssen Sie als Freitext in das Verlaufsfeld schreiben.

Anleitung  
Verlauf ausfüllen

Anleitung  
Medikament eintragen

## 7. Fotodokumentation

Fotos, die aus dem geöffneten Protokoll gemacht werden, werden diesem als Anhang zugefügt.

## 8. Durchschlag Protokoll für Notärztinnen und Notärzte

Der RettZV stellt die Archivierung der Einsatzprotokolle entsprechend der gesetzlichen Vorgaben sicher. Allein dafür müssen Notärztinnen und Notärzte bei sich keinen Protokolldurchschlag archivieren.

Notärztinnen und Notärzte haben aber die Möglichkeit, Ihre Einsatzprotokolle aus einem Abrufportal herunterzuladen. Diese ist von jedem Endgerät aus erreichbar. **Dafür ist die Bereitstellung auf maximal 7 Tage begrenzt.**

Der Ausdruck eines Protokollexemplars für Notärztinnen und Notärzte erfolgt grundsätzlich nicht.

Link Abrufportal

Bei jedem Einsatz entstehen zwei Protokolle:

- Abrechnungsprotokoll des NEF: Patientendaten, Einsatznummer und –zeiten NEF
- Einsatzprotokoll des RTW. Patientendaten, Einsatznummer und –zeiten RTW und die gemeinsame medizinische Dokumentation

Sie finden die Protokolle unter Dokumente.

## Takwa Abrufportal

Daten

Fälle

**Dokumente**

Takwa Abrufportal

Daten

Fälle

Dokumente

Zeitraum

05.2023

15.06.2023

Dokument

Suchen

Document	Fall	Erstellt
<input type="checkbox"/> 999999999.ISD_ABBRECHNUNG_CERZ_1.0)	999999999	2023-06-15 15:43:00
<input type="checkbox"/> 47030.(EPRO_6.0.UNIQUE_CERZ)	47030	2023-06-15 15:30:11
<input type="checkbox"/> 123853.ISD_ABBRECHNUNG_CERZ_1.0)	123853	2023-06-15 15:29:57
<input type="checkbox"/> 123900.ISD_ABBRECHNUNG_CERZ_1.0)	123900	2023-06-15 15:06:59
<input type="checkbox"/> 79159.(EPRO_6.0.UNIQUE_CERZ)	79159	2023-06-15 11:54:29
<input type="checkbox"/> 79094.(EPRO_6.0.UNIQUE_CERZ)	79094	2023-06-15 11:23:51
<input type="checkbox"/> 78985.(EPRO_6.0.UNIQUE_CERZ)	78985	2023-06-15 10:44:07
<input type="checkbox"/> 123658.(EPRO_6.0.UNIQUE_CERZ)	123658	2023-06-15 09:56:12
<input type="checkbox"/> 78818.(EPRO_6.0.UNIQUE_CERZ)	78818	2023-06-15 08:36:47
<input type="checkbox"/> 78802.(EPRO_6.0.UNIQUE_CERZ)	78802	2023-06-15 08:29:26
<input type="checkbox"/> 121080.(EPRO_6.0.UNIQUE_CERZ)	121080	2023-06-14 18:40:26
<input type="checkbox"/> 120976.(EPRO_6.0.UNIQUE_CERZ)	120976	2023-06-14 18:40:20
<input type="checkbox"/> 120917.(EPRO_6.0.UNIQUE_CERZ)	120917	2023-06-14 18:39:01

Löschen

Anzahl: 13

Durch Klicken können Sie das jeweilige Protokoll als PDF öffnen und ansehen.  
Über Ihr PDF-Programm können Sie das Protokoll auch abspeichern.  
Bitte beachten Sie dabei die Regelungen zum Datenschutz.

Marker setzen



Formular bearbeiten

19

Rettungszweckverband Chemnitz-Erzgebirge Standort RM Einsatzdatum 12.04.2023

Krankenkasse (bzw. Kostenträger)

Name, Vorname des Versicherten

Strasse

PLZ

Kommune

Versicherten-Nr.

Status

☐ Notarzt

**EINSATZPROTOKOLL EPRO-6.0 (MIND 4.0)**

☐ Geburtsdatum unbekannt

☐ anderer Kostenträger

**1. Rettungstechnische Daten**

Pre Emergency Status

☐ gesund ☐ leicht eingeschränkt ☐ deutlich eingeschränkt

☐ akut lebensgefährdet ☐ Moribund ☐ nicht bekannt

Versorgungssituation

☐ unabhängig ☐ Pfleg. in Institution ☐ Pfleg. zuhause

Erstthelfermaßnahmen (Laien)

☐ suffizient ☐ keine

Antikoagulation Dauermed.

☐ keine ☐ DOAK ☐ Heparin ☐ Vit-K-Antag.

☐ ASS ☐ and. TZ-Aggregationshemmer

**2. Notfallgeschehen / Anamnese / Erstbefund**

Symptombeginn

☐ > 24h ☐ Allergie ☐ nein ☐ unbek. ☐ ja

☐ beobachtet ☐ unbekannt

A

B

C

D

E

Alarm

Ausfahrt

Ankunft EO

Ankunft Patient

Ablfahrt

Übergabe

Einsatzbereit

Ende

km Anfang

km Ende

km Gesamt

11:29 12.04.2023

Protokoll-Snapshot

Kommentar Protokoll-Snapshot:

Abbruch

Übernahme durch Notarzt

Übernahme durch Rettungsdienst

Übergabe Krankenhaus

Sonstiges

Notarzt am EO eingetroffen

Notarzt übergibt an RTW zum Transport

Protokoll fertig, kann ausgedruckt werden

Marker, Grund im Freitextfeld oben eingeben

**EINSATZPROTOKOLL EPRO-6.0 (MIND 4.0)**

☐ Geburtsdatum unbekannt

☐ anderer Kostenträger

Pre Emergency Status

☐ gesund ☐ leicht eingeschränkt ☐ deutlich eingeschränkt

☐ akut lebensgefährdet ☐ Moribund ☐ nicht bekannt

Versorgungssituation

☐ unabhängig ☐ Pfleg. in Institution ☐ Pfleg. zuhause

Erstthelfermaßnahmen (Laien)

☐ suffizient ☐ keine

Antikoagulation Dauermed.

☐ keine ☐ DOAK ☐ Heparin ☐ Vit-K-Antag.

☐ ASS ☐ and. TZ-Aggregationshemmer

**2. Notfallgeschehen / Anamnese / Erstbefund**

Symptombeginn

☐ > 24h ☐ Allergie ☐ nein ☐ unbek. ☐ ja

☐ beobachtet ☐ unbekannt

Ende

km Anfang

km Ende

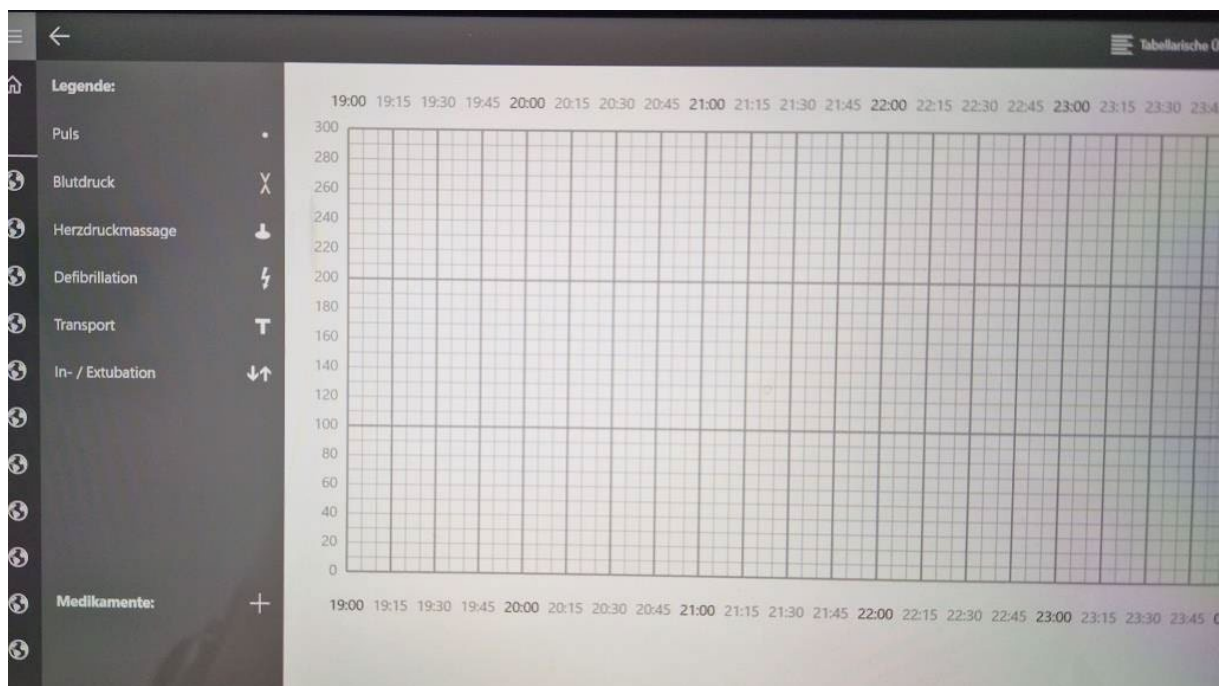
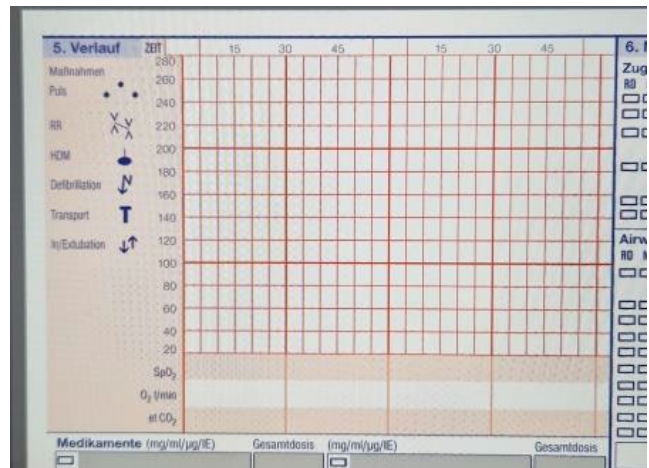
km Gesamt

ZURÜCK

## Verlauf eintragen

**Funktioniert erst, wenn Ankunftszeit eingetragen ist**

- Irgendwo auf den Bereich Verlauf tippen.
- Es öffnet sich das digitale Feld. Stunden sind bereits eingetragen.



- Tippen Sie in die Zeitspalte, in die Sie eine Eintragung vornehmen möchten.
- Das Vitalparameter-Menü öffnet sich.



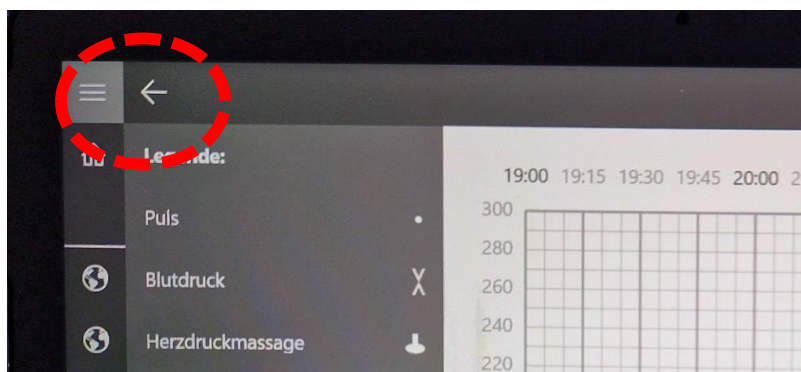
Zeitpunkt mit den Pfeilen anpassen.

Werte eintragen

wenn zutreffend, Maßnahme auswählen

Haken drücken

Zurück zum Protokoll über Pfeil links oben:



### Ändern / Löschen von Fehleintragungen:

analog zum Eintrag auf Zeit mit dem Fehleintrag navigieren

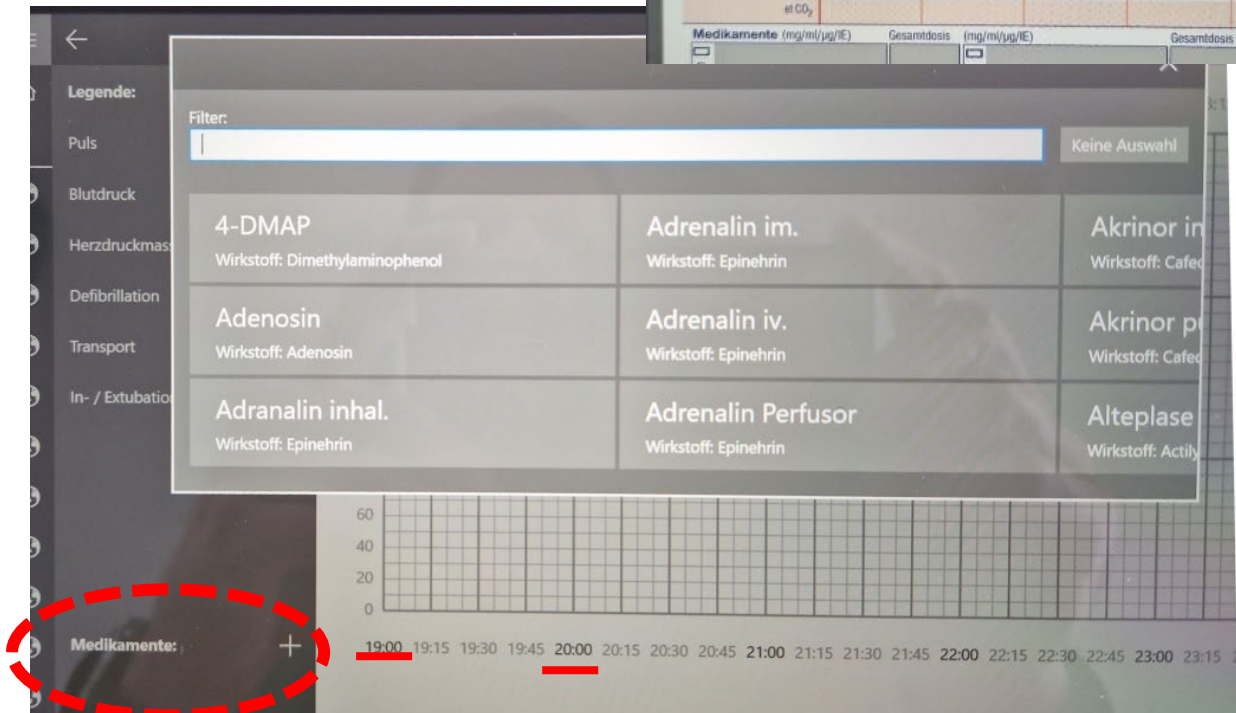
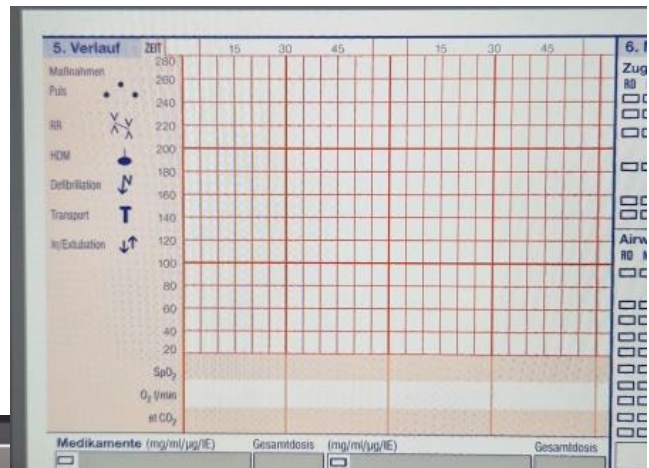
→ Papierkorbsymbol drücken oder Eintragungen korrigieren und Haken drücken

**ZURÜCK**

## Medikament eintragen

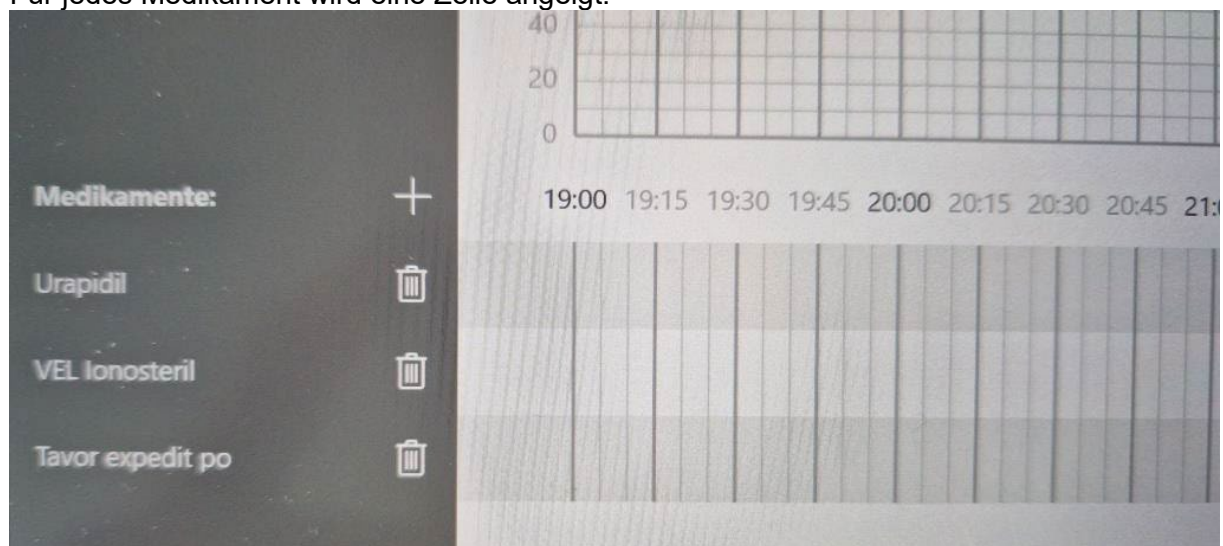
**Funktioniert erst, wenn Ankunftszeit eingetragen ist**

- Irgendwo auf den Bereich Verlauf tippen.
- Es öffnet sich das digitale Feld. Stunden sind bereits eingetragen.
- Auf Feld „Medikament +“ tippen



→ Es öffnet sich das Auswahlfeld für Medikamente. Über „Filter“ können Sie nach Wirkstoff oder üblichem Handelsnamen suchen. Wo relevant, ist beim Medikament die Applikationsform angegeben. Auswahl durch Tippen auf das Feld mit dem Medikament.

Für jedes Medikament wird eine Zeile angelegt:





Tippen Sie in die Zeile mit dem Medikament, bei dem Sie eine Dosis eingeben wollen, ungefähr auf den Zeitpunkt der Verabreichung.

Zeitpunkt ggf. mit den Pfeilen anpassen.

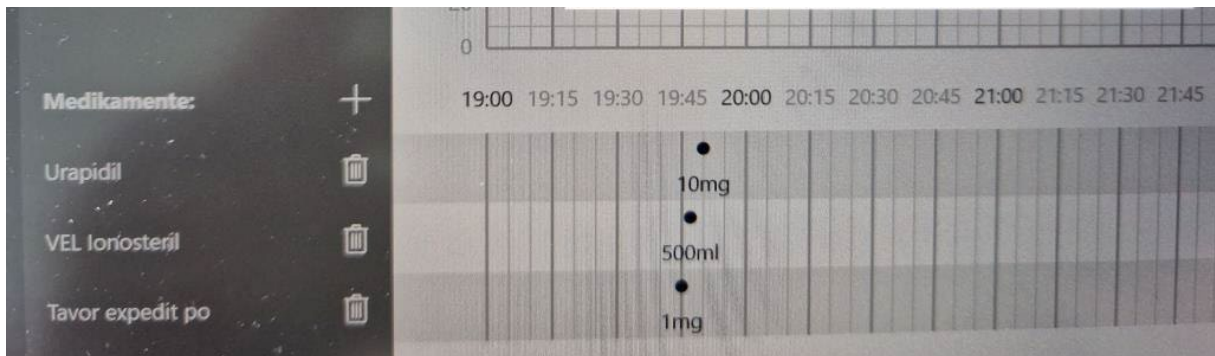
Dosis eintragen

ggf. Einheit anpassen

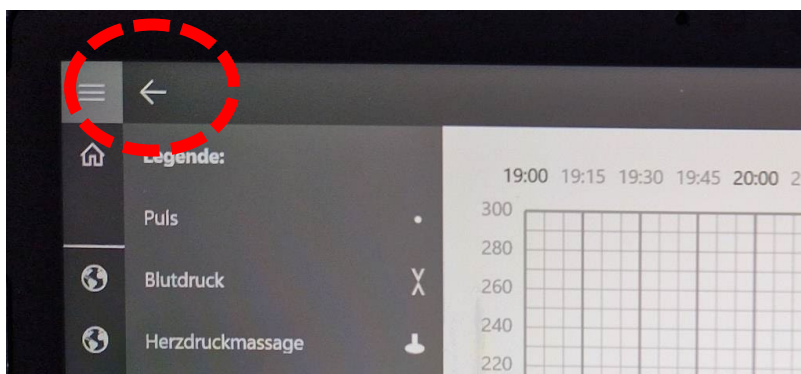
Haken drücken

Für jedes Medikament können in der Zeile auch mehrere Gaben eingetragen werden.

Im Protokoll wird wie bisher auch die Gesamtdosis angezeigt. Die Einzelgaben werden im Anhang aufgeschlüsselt.



Eingabe beenden über Pfeil links oben.



### Ändern / Löschen von Fehleinträgen:

analog zum Eintrag auf Zeit mit dem Fehleintrag navigieren

- Papierkorbsymbol drücken oder Eintrag korrigieren und Haken drücken

**ZURÜCK**

# Notruf112 Abrufportal für Notfallprotokolle



## Notärztinnen und Notärzte



<https://www.abrufportal.de/ChemnitzErzgebirgskreis>

Sie können nur Einsatzprotokolle abrufen, auf denen Ihre Personalnummer eingetragen ist.

Bei jedem Einsatz entstehen zwei Protokolle:

- Abrechnungsprotokoll des NEF: Patientendaten, Einsatznummer und –zeiten NEF
- Einsatzprotokoll des RTW. Patientendaten, Einsatznummer und –zeiten RTW und die medizinische Dokumentation

Rettungszweckverband Chemnitz-Erzgebirge  
Schadestr. 17  
09112 Chemnitz  
Telefon: 0371 4007 402  
Fax: 0371 4007 492  
E-Mail: [info@rettzv.de](mailto:info@rettzv.de)

**ZURÜCK**

Information	Stand	erstellt / freigegeben
Rettungszweckverband Chemnitz-Erzgebirge	19.06.2023	ALRD